**Сборник муниципальных правовых актов**

**Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края**

**№ 16**

**октябрь 2024 года**

Ответственный за выпуск: Кнауб Любовь Ивановна, глава Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Учредители: Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края,

Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес издателя: 659508, с. Березовка Красногорского района Алтайского края, ул. Советская, 49А.

Сдано в печать: 31 октября 2024 года. Отпечатано в Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Адрес типографии: 659508, с. Березовка Красногорского района Алтайского края, ул. Советская, 49А

Распространяется бесплатно.

Тираж – 3 экземпляра.

Содержание

Решения Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | от 15.10.2024 № 12 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 3-4 |
| 2 | от 15.10.2024 № 13 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края» | 5-6 |
| 3 | от 15.10.2024 № 14 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденные решением Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 03.10.2022 № 8-РС» | 7-9 |
| 4 | от 15.10.2024 № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Берёзовского сельсовета от 21.12.2023 № 12-РС «О бюджете муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» | 10-24 |

Постановления, распоряжения Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МНПА | Стр. |
| 1 | от 09.10.2024 № 63 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Ал-тайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы» | 25-36 |
| 2 | От 16.10.2024 № 66 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 27.03.2018 № 10» | 37-38 |
| 3 | от 17.10.2024 № 68 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 09.11.2023 № 138» | 39-40 |
| 4 | от 17.10.2024 № 69 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 01.07.2016 № 34» | 41-42 |
| 5 | от 17.10.2024 № 70 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красно-горского района Алтайского края от 02.03.2023 № 28» | 43-44 |
| 6 | от 17.10.2024 № 71 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.09.2019 № 40» | 45-46 |
| 7 | от 17.10.2024 № 72 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 27.03.2018 № 11» | 47-48 |
| 8 | от 17.10.2024 № 73 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 02.03.2023 № 27» | 49-50 |
| 9 | от 17.10.2024 № 74 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красно-горского района Алтайского края от 01.07.2016 № 32» | 51-53 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.10.2024 № 12

с. Березовка

|  |
| --- |
| О введении земельного налога на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края |

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 сентября 2019 года № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», федеральным законом от 15.04.2019 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», п. 3 ст. 23 Устава муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Принять решение «О введении земельного налога на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

2.Признать утратившим силу решения Совета депутатов Берёзовского сельсовета от 30 октября 2019 года № 9-РС «О введении земельного налога на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

3.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования районной газете «Восход» и на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

4.Направить указанное решение главе сельсовета Кнауб Л.И. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

Берёзовского сельсовета В. А. Кулешова

Принято решением Совета депутатов

Берёзовского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

от 15.10.2024 № 12

**О введении земельного налога на территории муниципального**

**образования Берёзовский сельсовет Красногорского района**

**Алтайского края**

1.Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края земельный налог.

2.Опредилить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

15.10.2024

№ 5 - РС

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.10.2024 № 13

с. Березовка

|  |
| --- |
| О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края |

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13.12.2018 № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», п. 3 ст. 23 Устава муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края РЕШИЛ:

1.Принять решение «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

2.Признать утратившим силу решения Совета депутатов Берёзовского сельсовета от 30 октября 2019 года № № 10-РС «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края», от 29 июня 2021 года № 7-РС «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 30.10.2019 № 10-РС «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края».

3.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования районной газете «Восход» и на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

4.Направить указанное решение главе сельсовета Кнауб Л. И. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

Берёзовского сельсовета В. А. Кулешова

Принято решением Совета депутатов

Берёзовского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

от 15.10.2024 № 13

**О налоге на имущество физических лиц на территории**

**муниципального образования Берёзовский сельсовет**

**Красногорского района Алтайского края**

1.Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2.Установить, что налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.Определить налоговые ставки в следующих размерах

1) 0,3 процента, в соответствии пунктом 3 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацам вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса;

3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

15.10.2024

№ 6 - РС

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.10.2024 № 14

с. Березовка

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденные решением Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 03.10.2022 № 8-РС

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 31 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», протестом прокуратуры Красногорского района от 31.05.2024 № 02-16-2024, пунктом 12 статьи 24 Устава муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Красногорского района от 31.05.2024 № 02-16-2024.

2. Внести изменения в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденные решением Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 03.10.2022 № 8-РС (прилагаются).

3. Направить указанное решение главе Берёзовского сельсовета Л. И. Кнауб для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов сельсовета В. А. Кулешова

Принято решением Совета депутатов

Берёзовского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

от 15.10.2024 № 14

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденные решением Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 03.10.2022 № 8-РС**

В целях реализации ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 31 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», рассмотрев представленные материалы по итогам проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденные решением Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 03.10.2022 № 8-РС, руководствуясь ст. 24 Устава муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, внести в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденные решением Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 03.10.2022 № 8-РС (далее – Правила) следующие изменения:

1. Изложить часть 2 статьи 3 главы 1 Правил в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану муниципального округа, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, муниципального округа, городского округа, межселенной территории;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

3.1) несоответствие сведений о местоположении границ населенных пунктов (в том числе в случае выявления пересечения границ населенного пункта (населенных пунктов) с границами земельных участков), содержащихся в документах территориального планирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных населенных пунктов, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.

8) несоответствие сведений о границах территориальных зон, содержащихся в правилах землепользования и застройки, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных территориальных зон, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон».

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

15.10.2024

№ 7 - РС

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНААЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.10.2024 № 15

с. Березовка

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов Берёзовского сельсовета от 21.12.2023 № 12-РС  «О бюджете муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Устава муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Совета депутатов Берёзовского сельсовета от 21.12.2023 №12-РС «О бюджете муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»

2.Направить указанное решение главе Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края Л.И. Кнауб для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель совета депутатов В.А. Кулешова

Принято решением Совета депутатов

Берёзовского сельсовета

Красногорского района Алтайского края

от 15.10.2024 № 15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Берёзовского сельсовета от 21.12.2023 № 12-РС «О бюджете муниципального образования Берёзовского сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год»**

1. Внести в решение Совета депутатов Берёзовского сельсовета от 21.12.2023 № 12-РС «О бюджете муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1.1.Статью 1 изложить в следующей редакции:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 7623,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 6643,4 тыс. рублей;

2) Общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 8013,4 тыс. рублей;

3) Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) Дефицит бюджета сельского поселения в сумме 390,0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. В статье 2:

1) Приложение № 2 изложить в следующей редакции (прилагается);

2) Приложение № 3 изложить в следующей редакции (прилагается);

3) Приложение № 4 изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

15.10.2024

4-РС

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | Берёзовского сельсовета  от15.10.2024 №15 |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | -390,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению Совета депутатов  Берёзовского сельсовета |
|  | от 15.10.2024 № 15 |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  | 8013,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 4940,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 567,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 2014,9 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 2357,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 179,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 179,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 35,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 35,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 247,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 247,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 1605,8 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 976,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 28,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 28,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |  |
|  | к решению Совета депутатов |  |
|  | Берёзовского сельсовета  от 15.10.2024 №15 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 8013,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 4940,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 567,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 567,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 567,9 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 259,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 259,9 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 02 | 01200S0430 |  | 308 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 308 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 2014,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 2014,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 2014,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 1680 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 642,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 999,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 38,5 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 04 | 01200S0430 |  | 334,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 334,9 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 2357,1 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 2356,1 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 0113 | 9990014710 | 831 | 49,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 2306,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 1324,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 982,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 9990014710 | 100 | 982,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 179,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 179,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 179,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 179,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 179,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 143,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 36,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 35,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 35,0 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 03 10 | 0200000000 |  | 35,0 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250000000 |  | 35,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мерпожарной безопасности | 303 | 03 10 | 0250010850 |  | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 0250010850 | 200 | 35,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 247,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 247,7 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 247,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 247,7 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 247,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 247,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 1605,8 |
| Прочая закупка товара, работ и услуг | 303 | 0502 | 2800060990 | 244 | 180,3 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 00000000000 |  | 1425,5 |
| Прочая закупка товара, работ и услуг | 303 | 0503 | 72200S0260 | 244 | 1247,8 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 175,0 |
| Благоустройство |  | 05 03 | 9290060990 |  | 175,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 05 03 | 9290060990 | 200 | 175,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 2,6 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 303 | 05 03 | 9290018080 |  | 2,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018080 | 200 | 2,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 976,5 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 976,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 976,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 976,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 324,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 304,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 08 01 | 0220010530 | 850 | 19,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию | 303 | 08 01 | 02200S1190 |  | 652,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 652,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 28,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 28,0 |
| Поддержка отдельных категорий граждан | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 28,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 28,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 28,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 28,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | Берёзовского сельсовета  от 15.10.2024 № 15 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края |  |  |  | 8013,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 4940,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 567,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 02 | 0100000000 |  | 567,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 567,9 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 02 | 0120010120 |  | 259,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 259,9 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 02 | 01200S0430 |  | 308 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 01200S0430 | 100 | 308 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 2014,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 04 | 0100000000 |  | 2014,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 2014,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 1680 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 642,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 999,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 38,5 |
| Расходы на компенсацию по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 04 | 01200S0430 |  | 334,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 01200S0430 | 100 | 334,9 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 2357,1 |
| Дополнительные расходы местных бюджетов | 01 13 | 9800000000 |  | 1,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 2356,1 |
| Исполнение судебных актов | 0113 | 9990014710 | 831 | 49,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 2306,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 99900S0430 | 100 | 1324,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 982,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 9990014710 | 100 | 982,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 179,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 179,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 03 | 0100000000 |  | 179,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 179,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | 0140051180 |  | 179,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 143,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 36,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 35,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 35,0 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 03 10 | 0200000000 |  | 35,0 |
| Расходы на выполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | 03 10 | 0250000000 |  | 35,0 |
| Расходы на обеспечение первичных мерпожарной безопасности | 03 10 | 0250010850 |  | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 0250010850 | 200 | 35,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 247,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 247,7 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 247,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 247,7 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 247,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 247,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 1605,8 |
| Прочая закупка товара,работ и услуг | 0502 | 2800060990 | 244 | 180,3 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 1425,5 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 175,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290060990 |  | 175,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290060990 | 200 | 175,0 |
| Прочая закупка товара,работ и услуг | 0503 | 72200S0260 |  | 1247.8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 2,6 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 03 | 9290018080 |  | 2,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018080 | 200 | 2,6 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 976,5 |
| Культура | 08 01 |  |  | 976,5 |
| Расходы на выполнение полномочий сельских поселений | 08 01 | 0200000000 |  | 976,5 |
| Расходы на выполнение полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220000000 |  | 976,5 |
| Расходы на создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 324,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 304,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 01 | 0220010530 | 850 | 19,4 |
| Расходы на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию | 08 01 | 02200S1190 |  | 652,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 02200S1190 | 200 | 652,3 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 28,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 28,0 |
| Поддержка отдельных категорий граждан | 10 01 | 9000000000 |  | 28,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040000000 |  | 28,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 28,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 28,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.10.2024 № 63

с. Березовка

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2009 №120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Берёзовского сельсовета

Красногорского района Алтайского края от 09.10.2024 № 63

**Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядке подготовки и внесения в них изменений (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края (генерального плана поселения), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

1.2. Территориальное планирование муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них является Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования или организовывать работу по выбору подрядчика, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

**II. Состав документов территориального планирования**

2.1. Документами территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края является: генеральный план муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - генеральный план).

2.2. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

**III. Общие требования к оформлению и составу документов**

**территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края**

3.1. Подготовка Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 ГрК РФ и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.2. Подготовка Генерального плана осуществляется применительно ко всей территории муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3.3. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав муниципального образования, с последующим внесением изменений в генеральный план, относящихся к другим частям территорий муниципального образования.

Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящих в состав муниципального образования.

3.4. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

3.5. Требования к описанию и отображению в генеральном плане объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения установлены [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 №10](http://rdocs3.cntd.ru/document/542615978).

3.6. Генеральный план содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края;

4) карту функциональных зон муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3.7. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Уполномоченный орган также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

3.8. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

3.9. Состав и содержание текстовых и графических материалов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего раздела, определяется в соответствии с требованиями, установленными в статье 23 [ГрК РФ.](http://rdocs3.cntd.ru/document/901919338)

**IV. Полномочия органов местного самоуправления и их**

**должностных лиц**

4.1. Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края:

1) утверждает документы территориального планирования;

2) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции;

3) вправе принять решение об отсутствии необходимости подготовки генерального плана муниципального образования и о подготовке правил землепользования и застройки.

4.2. Глава Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении в них изменений;

2) назначает общественные обсуждения или публичные слушания по проектам генеральных планов;

3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;

4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования в Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края на утверждение.

4.3. Муниципальное образование Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования и внесения в них изменений;

2) утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;

3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования;

4) осуществляет процедуру определения поставщика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее - определение поставщика работ);

5) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

4.4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет подготовку материалов для определения поставщика (в том числе технического задания) и проводит процедуру в сфере закупок по определению поставщика работ;

2) при подготовке генеральных планов, внесения изменений в них, уведомляет о подготовке таких проектов и взаимодействует в процессе разработки документов в рабочем режиме с Администрацией Красногорского района Алтайского края;

3) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

4) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с законодательством;

5) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Алтайского края и другими органами местного самоуправления Красногорского района Алтайского края и сельскими поселениями в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

6) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с законодательством РФ, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

7) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

8) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования;

9) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

4.5. Полномочия могут передаваться согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ Администрации Красногорского района Алтайского края.

**V. Порядок подготовки документа территориального**

**планирования и его утверждение**

**5.1. Подготовка документа территориального планирования включает в себя следующие этапы:**

5.1.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.1.2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

5.1.3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

5.1.4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.

5.1.5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.

5.1.6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.1.7. Согласование проекта документа территориального планирования.

5.1.8. Принятие решения главы Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

5.1.9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

5.1.10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение Государственной информационной системы градостроительной деятельности Алтайского края.

5.1.11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

**5.2. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.**

5.2.1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.2.2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

5.2.3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок или подготовка проекта самостоятельно уполномоченным органом, с привлечением Администрации Красногорского района Алтайского края.

5.2.4. При принятии решения о подготовке проекта генерального плана сельского поселения дополнительно определяются:

- населенные пункты, входящие в состав поселения, применительно к которым будет осуществляться подготовка генерального плана с последующим внесением изменений, относящихся к другим частям территорий поселения, в части установления или изменения границы населенных пунктов;

- объем работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения:

1) объем работ по сбору исходных данных для подготовки проекта генерального плана;

2) содержание генерального плана, формата материалов для согласования и формата материала, сдаваемых в составе проекта.

5.2.5. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.2.6. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

**5.3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.**

5.3.1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно уполномоченным органом или с привлечением подрядчика.

5.3.2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ.

**5.4. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.**

5.4.1. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ.

5.4.2. Техническое задание готовится уполномоченным органом.

**5.5. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.**

5.5.1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями, как к контракту, так и к техническому заданию.

5.5.2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

5.5.3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на Администрацию Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.5.4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.5.5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счёт.

**5.6. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.**

5.6.1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее, чем за три месяца до их утверждения.

5.6.2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом РФ об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

5.6.3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

**5.7. Рассмотрение проекта документа территориального планирования на общественных обсуждениях или** **публичных слушаниях.**

5.7.1. Проекты генеральных планов до их утверждения подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.7.2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний определяется в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования Берёзовский сельсоветКрасногорского района Алтайского края, утвержденным Решением Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и настоящим положением.

5.7.3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений. Организацию публичных слушаний осуществляет Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.7.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети «Интернет».

5.7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

5.7.6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5.7.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.7.8. Результатом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7.9. Глава Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

5.7.10. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

**5.8. Согласование проекта документа территориального планирования.**

5.8.1. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.8.2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления Красногорского района Алтайского края, и осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

5.8.3. В случае не поступления в установленный срок главе Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов, данный проект считается согласованным с такими органами.

5.8.4. Заключения на проект документа территориального планирования содержат положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5.8.5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается письменное заключение. Заключение должно быть оформлено в письменном виде.

5.8.6. Согласование проекта производит уполномоченный орган. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

5.8.7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

5.8.8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями ст. 25 Градостроительного кодекса РФ главе Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.8.9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

**5.9. Принятие решения главы Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.**

5.9.1. На основании документов и материалов, представленных уполномоченным органом или представленных согласительной комиссией (в случае её создания), глава Берёзовского сельсоветаКрасногорского района Алтайского края принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

5.9.2. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края соответственно в Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.9.3. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения Советом депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края, презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

**5.10. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.**

5.10.1. Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края, с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации территориального планирования и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний, принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно главе Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

5.10.2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Совета депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.10.3. Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края обеспечивает размещение утверждённой документации территориального планирования на своем официальном сайте в соответствии с установленным порядком.

5.10.4. Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края предоставляет также материалы для размещения на сайте в Администрацию Красногорского района Алтайского края.

5.10.5. Администрация Красногорского района Алтайского края (отдел архитектуры и градостроительства) обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

**5.11. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение Государственной информационной системы градостроительной деятельности** **Алтайского края.**

5.11.1. Совет депутатов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса РФ, в течение семи дней со дня утверждения документа территориального планирования направляет соответствующую копию решения об утверждении в Администрацию Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.11.2. Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края передает копию решения в уполномоченный орган Администрации Красногорского района Алтайского края (отдел архитектуры и градостроительства), который в течение десяти рабочих дней размещает утверждённый документ территориального планирования в Государственной информационной системе градостроительной деятельности Алтайского края.

**5.12. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).**

5.12.1. В соответствии с пунктами 7, 8, 14 части 1 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края обязана направить сведения в ЕГРН в соответствии с установленными сроками.

5.12.2. Обязательным приложением к документам, утверждающим новые границы населённых пунктов, новые границы муниципальных образований (содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав является карта (план) объекта землеустройства, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

5.12.3. Обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям) утверждающим новые зоны с особыми условиями использования территорий, направляемым в орган регистрации прав является описание местоположения границ соответствующих территорий или зон, подготовленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» для описания местоположения границ объекта землеустройства.

5.12.4. Администрация Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пунктов 2,3 настоящей статьи в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов), при этом карта (план) объекта землеустройства направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

**VI. Порядок подготовки внесения изменений в документы**

**территориального планирования**

6.1. Порядок подготовки проекта по внесению изменений в генеральный план определяется требованиями, установленными в статьях 9, 24 и 25 [ГрК РФ](http://rdocs3.cntd.ru/document/901919338).

6.2. Решение о подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план принимается главой Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края в форме постановления Администрации сельсовета за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 24 [ГрК РФ](http://rdocs3.cntd.ru/document/901919338).

6.3. Основаниями для принятия главой Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края решения о подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план являются:

1) изменение границ зон с особыми условиями использования территорий, а также границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе утверждаемых в составе документов территориального планирования Российской Федерации, Алтайского края, муниципального района;

2) изменение границ земель сельскохозяйственного назначения, границ земель для обеспечения космической деятельности, границ земель обороны и безопасности, иного специального назначения, границ земель лесного фонда, водного фонда, особо охраняемых природных территорий федерального и краевого значения, границ земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, границ территорий объектов культурного наследия, утверждаемых в составе документов территориального планирования Российской Федерации, Алтайского края;

3) изменение планируемого размещения объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, объектов транспортной инфраструктуры, объектов социального обслуживания и иных объектов федерального, регионального значения, местного значения муниципального района, утверждаемых в составе документов территориального планирования Российской Федерации, Алтайского края, муниципального района;

4) изменение планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования, если такие изменения связаны с изъятием земель для государственных и муниципальных нужд и (или) переводом земель из одной категории в другую;

5) изменение границ функциональных зон, утверждаемых в составе генерального плана;

6) изменение границ муниципального образования, границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;

7) поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

6.4. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования могут направляться главе Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края:

- органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, заинтересованными физическими и юридическими лицами.

**VII. Реализация документов территориального планирования**

7.1. Реализация документов территориального планирования муниципального образования Берёзовский сельсоветКрасногорского района Алтайского края осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральными планами сельских поселений Красногорского района Алтайского края;

- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории;

- выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией Берёзовского сельсоветаКрасногорского района Алтайского края и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации сельсовета, или в установленном Администрацией сельсовета порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

7.2 Утверждение в генеральном плане границ функциональных зон не влечет за собой изменение правового режима земель, находящихся в границах указанных зон.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.10. 2024 № 66

с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 27.03.2018 № 10

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 27.03.2018 № 10 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.4.3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**3.4.3.4.** Заявителю передаются документы, органами местного самоуправления по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного абзацем 5  настоящего пункта.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

Ченбулашкина Татьяна Александровна

8(38535) 24343

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10. 2024 № 68

с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 09.11.2023 № 138

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 09.11.2023 № 138 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного настоящим регламентом.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

Зотова Татьяна Степановна

8(38535) 24343

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10. 2024 № 69

с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 01.07.2016 № 34

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 01.07.2016 № 34 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.4.3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

**3.4.3.4.** Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы передаваемые заявителю, дата передачи документов.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного настоящим регламентом.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

Зотова Татьяна Степановна

8(38535) 24343

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10. 2024 № 70

с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 02.03.2023 № 28

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 02.03.2023 № 28 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

* 1. 5.3.Результат предоставления Муниципальной услуги:

1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги;

2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления Муниципальной услуги.

3) при получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного настоящим регламентом.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

Зотова Татьяна Степановна

8(38535) 24343

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10. 2024 № 71

с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.09.2019 № 40

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 26.09.2019 № 40 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.4.3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

3.4.3.4. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией сельсовета по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного настоящим регламентом.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

Зотова Татьяна Степановна

8(38535) 24343

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10. 2024 № 72

с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 27.03.2018 № 11

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 27.03.2018 № 11 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.4.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

3.4.3. Выдача документов производится заявителю, либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного настоящим регламентом.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

Зотова Татьяна Степановна

8(38535) 24343

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10. 2024 № 73

с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 02.03.2023 № 27

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 02.03.2023 № 27 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

* 1. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного настоящим регламентом.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

Зотова Татьяна Степановна

8(38535) 24343

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.10. 2024 № 74

с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 01.07.2016 № 32

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статью 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берёзовский сельсовет Красногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденный постановлением Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края от 01.07.2016 № 32 следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

: «Описание заявителей. На территории Алтайского края граждане вправе заготавливать древесину для собственных нужд на лесных участках, находящихся в государственной собственности, а также приобретать древесину для указанных целей у арендаторов лесных участков, которым такие участки переданы в аренду для заготовки древесины.

В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

1) граждане, принятые органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство;

2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

3) граждане, не имеющие в собственности жилого помещения, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома, оформившие разрешение на строительство жилого дома и не реализовавшие своего права на строительство жилого дома.

4) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

5) членов семьи (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.2.

1.1 Пункт 2.7.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.7.1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (его представитель) обязаны предоставить с заявлением:

копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или копии документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРП (при подаче заявления о предоставлении древесины для строительства индивидуального жилого дома);

копия правоустанавливающего документа на жилой дом, часть жилого дома, если права на них не зарегистрированы в ЕГРП (при подаче заявления о предоставлении древесины для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, а также заявления о предоставлении древесины для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление);

копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции ( для категорий граждан, указанных в пункте 1.2.4

копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга ( супруги ) военнослужащих ( для категории граждан, указанных в пункте 1.2.5

1.2. Пункт 3.5.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

3.5.3. Выдача документов производится заявителю, либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче Документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

Орган местного самоуправления по заявлению заявителя направляет ему в электронной форме результат предоставления услуги независимо от формы или способа обращения за услугой.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного настоящим регламентом.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

Глава сельсовета Л. И. Кнауб

Зотова Татьяна Степановна

8(38535) 24343